

令和 7年 3月 吉日

## 翔け!!フレッシュマン養成研修

# 2025年 新入社員激励大会・新入社員研修 ご 案 内

◎日 時 令和7年 4月 8日(火)～ 9日(水)

◎場 所 ベイタウン尾道 組合会館 会議室

今春、尾道地方の事業所に新しく就職された皆様を心から歓迎申し上げます。新入社員の皆様が社会人としての基礎的な知識マナー等を身に付け、自信をもって仕事に取り組まれることは、企業にとって大きな戦力となります。

本研修は、新入社員としての必要な基礎知識、マナー等の会得、働く意識の向上、社会人としての自覚を改めて動機づけ、促すことを目的としております。

本年も新入社員教育の一環として、是非この研修をご活用下さいませようご案内申し上げます。社員の方々の多数のご参加をお待ちしております。

※尚、中途採用の社員の申し込みも受け付けますので併せてお願い致します。

### 記

参加費 5,000円/名(内、消費税454円(10%)含む)

(記念品・テキスト代・昼食代)

※インボイスにつきましては、参加申込書及び振込明細書の  
保管での対応をお願い致します。

主 催 尾道商工会議所・協同組合ベイタウン尾道・尾道中小企業相談所  
共 催 尾道市ふる里就職促進協議会

申込期限 準備の都合もございますので別添の申込書に必要事項をご記入の上、  
及び方法 3月14日(金)迄にお申込み下さい。

参加費につきましては、3月28日(金)迄にご納付下さい。



その他、左記QRコード、下記URLから申込書を  
ダウンロードいただきE-mail([occi@onomichi-cci.or.jp](mailto:occi@onomichi-cci.or.jp))

又はFAXにてお申込みいただくこともできます。

URL : <https://onomichi-cci.or.jp/info/6014/>

申込先及び 〒722-0035 /尾道市土堂二丁目10番3号

問合せ先

尾道商工会議所 総務課 (西本・九十九・岡田)

TEL : 0848-22-2165

FAX : 0848-25-2450

〒722-0051 /尾道市東尾道4-4

協同組合ベイタウン尾道 (桑木・本山)

TEL : 0848-20-2000

FAX : 0848-20-2005

## 翔け!!フレッシュマン 養成研修内容

4月8日(火)

## 2025年新入社員激励大会及び新入社員研修

|                        |  |
|------------------------|--|
| 10時00分                 | 受付開始   |
| 10時30分<br>から<br>11時00分 | 開講式<br>1. 開 会    2. 君が代斉唱    3. 主催者挨拶<br>4. 来賓紹介    5. 激励の言葉    6. 新入社員への記念品贈呈<br>7. 閉 会   |
| 11時00分<br>から<br>12時00分 | 基調講演<br>合併20周年・日本遺産認定10周年<br>『日本遺産のまち・尾道の魅力』<br>尾道市企画財政部文化振興課<br>文化財係長 兼 遺跡発掘調査研究所所長 西井 亨 様  |
| 昼 食                    |  |
| 13時00分<br>から<br>16時30分 | 研 修 (株)キャリアレイズ 講師マネージャー 山本 晴美 様<br><br>I. 社会人としての自覚とモラル<br>・ 社会人としての主体性    ・ 企業活動におけるコンプライアンスの重要性<br>・ モラルハザードとソーシャルメディア・リスク<br><br>II. 成果につなげる指導・指示の受け方<br>・ 働きやすい環境の下地作り    ・ 業務精度を高める報連相の基本 |

4月9日(水)

|                        |   |
|------------------------|---|
| 9時00分                  | 受付開始  |
| 9時30分<br>から<br>12時00分  | I. 信頼につながる言葉遣いと話し方<br>・ ビジネストークへの修正    ・ 4種の敬語を使い分ける<br>・ 緩衝言葉で柔らかく    ・ 否定形からポジティブ表現へ<br><br>II. 企業の品格を高める社外対応マナー<br>・ 窓口対応の5つのポイント    ・ スムーズなご案内とお茶出しマナー<br>・ 上座下座の基礎知識    ・ 訪問マナーとスマートな名刺交換                                    |
| 昼 食                    |   |
| 13時00分<br>から<br>16時30分 | III. 自信につなげる電話応対<br>・ 電話応対の心構え    ・ 配慮をのせた掛け方    ・ 基本的な受け方と取り次ぎ方<br>・ 名指し人不在時の誠実な対応<br><br>IV. ポジティブなコミュニケーションを図る<br>・ 困難をプラス変換で乗り越える    ・ 「6つの意識」で成果につなげる<br><br>V. 明日からの自己成長につなげる<br>・ 社会人としての決意を明確にする<br>・ 質疑応答/まとめ    ・ 報告書記入 |

※今年度新入社員を採用しない企業様につきましては、ご連絡は不要でございますので、  
念の為申し添えます。