

# 平成 29 年度 簿記検定試験実施要項

○主 催 日本商工会議所・尾道商工会議所

○試 験 日 程 ※簿記検定試験の試験日は、全国统一ですが、受付期間、合格発表、合格証書交付等については、各商工会議所によって異なります。

		第 146 回	第 147 回	第 148 回
試 験 日		6 月 1 1 日 (日)	1 1 月 1 9 日 (日)	平成 30 年 2 月 2 5 日 (日)
申 込 期 間		4 月 3 日 (月)～5 月 12 日 (金)	9 月 11 日 (月)～10 月 20 日 (金)	12 月 18 日 (月)～1 月 26 日 (金)
合格発表	1 級	7 月 3 1 日 (月)	1 月 9 日 (火)	施行なし
	2・3 級	6 月 1 9 日 (月)	1 1 月 2 7 日 (月)	3 月 5 日 (月)
合格証書 交付日	1 級	7 月 3 1 日 (月)～	1 月 9 日 (火)～	施行なし
	2・3 級	7 月 5 日 (水)～	1 2 月 1 3 日 (水)～	3 月 2 2 日 (木)～

○試 験 会 場 尾道商業高等学校 (尾道市古浜町 20-1)

○試 験 時 間 試験を施行する教室は、**開始時間 4 5 分前**より入室可能です。

級	開始時間	制限時間	休憩
1 級	9 時 00 分 開始	3 時間	途中 15 分休憩
2 級	13 時 30 分 開始	2 時間	なし
3 級	9 時 00 分 開始	2 時間	なし

○申 込 方 法 (窓口) 上記申込期間内に受験者本人が自筆の上、尾道商工会議所受付へ受験料を添えて申込み用紙を提出してください。受験者本人自筆の申込書であれば、代理人の申込みも受け付けます。

(ネット申込) 上記申込期間内に、尾道商工会議所 HP 内「簿記検定ネット申し込み」よりお申込みください。受験票は試験日の 2 週間前に当所より発送します。試験日の 1 週間前になっても受験票が届かない場合には、尾道商工会議所 (TEL : 0848-22-2165) まで必ずご確認ください。

○申 込 先 ・ 問 合 せ 先 尾道商工会議所 検定担当 TEL 0848-22-2165  
〒722-0035 広島県尾道市土堂二丁目 10-3  
平日 8 時 30 分～17 時 00 分まで (第一・第三・第五土曜日 8 時 30 分～12 時 00 分まで)  
【第二・第四土曜日、日、祝日、盆休み (8 月 14 日～16 日)、創立記念日 (11 月 25 日)、  
年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日) を除く】

○受 験 料 **1 級・・・7,710 円 2 級・・・4,630 円 3 級・・・2,800 円**  
(2・3 級併願の場合、7,430 円)

※一度受理した受験申込について、名義変更や受験料の返金は致しません。

○得 点 お 知 ら せ  
サ ー ビ ス

得点を記載したハガキを合格発表日に自宅へ発送致します。希望の場合は、**200 円**別途料金が必要です。併願の場合は、**300 円**です。

※試験を受けられなかった場合には、得点お知らせサービスの郵送は致しません。

(この場合でも、返金は致しません)

得点お知らせサービスご利用の方は、申込書へ記入された住所に不備があり、不達の場合には、再送いたしませんので、ご了承ください。

○持参するもの

受験するときに持参するものは次の通りです。

(1)受験票

(2)身分証明書（原則として氏名、生年月日、顔写真のいずれも確認できるもの。例「運転免許証、パスポート、社員証、学生証など」）ただし、小学生以下は必要ありません。

※身分証明書を忘れた方は試験終了後3日以内に「身分証明書の不携帯による本人確認申請書の本人控え」と「身分証明書の写し」を尾道商工会議所検定担当まで持参、または郵送してください。尚、書類の提出がない場合には、欠席扱いとなります。

(3)筆記用具(HB または B の黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム)

(4)計算器具(そろばん、電卓)を使用しても構いません。但し、電卓は、計算機能(四則演算)のみのもに限る。例えば、以下の機能があるものは持込できません。

- ・印刷(出力)機能
- ・メロディー(音の出る)機能
- ・プログラム機能(例：関数電卓等の多機能な電卓、売価計算・原価計算等の公式の記憶機能がある電卓)
- ・辞書機能(文字入力を含む)

(注)但し、次のような機能は、プログラム機能に該当しないものとして、試験会場での使用を可とする。

- ・日数計算・時間計算・換算・税計算・検算（音の出ないものに限る）

※試験当日の筆記用具、計算器具は一切貸出をいたしません。

○合格判定

各級100点満点で採点し、70点以上を合格とします。但し、1級に限り1科目毎の得点が満点の40%に満たない場合は不合格とします。

○合格発表日及び合格証書交付日

合格者の受験番号を、尾道商工会議所1階掲示板及びHP上で発表します。

合格発表日・合格証書引渡期間は記載の通りです。

平日8時30分～17時、第1・第3・第5土曜日8時30分～12時までの間に尾道商工会議所1階にて交付いたしますので、受験票と身分証明書を持参してください。

※合格証書の郵送希望者は、受験票と切手300円分を同封の上、尾道商工会議所検定係まで郵送して下さい。確認がとれ次第、発送致します。

尚、電話での成績に関するご質問には回答できません。得点をお知りになりたい方は、得点お知らせサービスをお申込みしていただくか、受験票と身分証明書を持参の上、尾道商工会議所1階までお越しください。

○試験科目、程度、配布する計算用紙

級	科目	程度(内容)	配布する計算用紙
1級	商業簿記 会計学 工業簿記 原価計算	公認会計士・税理士などの国家資格への登竜門。1級に合格すると、税理士試験の受験資格が得られる。大学で専門に学ぶ程度の商業簿記、会計学、工業簿記、原価計算を習得し、財務諸表規則や企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができる。	「商業簿記と会計学」で合計A4サイズ1枚。 「工業簿記と原価計算」で合計A4サイズ1枚。
2級	商業簿記 工業簿記	株式会社の経営管理に役立つ。企業の財務担当者として必要な高校（商業高校）程度の商業簿記、工業簿記を習得している。財務諸表を読む力が身につく、自社や取引先の経営内容を数字から把握できる。	A4サイズ1枚。
3級	商業簿記	企業で働く者に必須の基礎知識が身につく、商店や中小企業の経理事務に役立つ。経理関連書類を読むことができ、青色申告などの書類作成もある程度できる。経理・財務担当以外でも必要な知識として評価する企業が多い。	A4サイズ1枚。